



Приложение к плану ВСОКО

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №17

И. И. Овчинникова

Приказ от 30.08.2024 №371

План внутришкольного контроля

МБОУ СОШ №17

на III четверть 2024-2025 учебного года

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Сроки	Ожидаемые результаты контроля
ЯНВАРЬ						
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Четвертая неделя	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ,	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Вторая неделя	Сайт проверен, информация о ГИА размещена

		новые типы заданий из КИМ ГИА		руководители ШМО		отражена в журнале посещения уроков
Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию		Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Третья неделя	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в журнале посещения уроков
Организация консультаций по учебным предметам		Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Вторая неделя	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Организация тренировочного итогового собеседования		Организовать пробное итоговое собеседование в 9- х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР		Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу	Тематический	Замдиректора по ВР	В течение месяца	Проверка проведения классных часов

		классных руководителей с учениками				отражена в журнале посещения уроков
Методическая работа	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР	В течение месяца	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	В течение месяца	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	В течение месяца	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в журнале взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование.	Комплексный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	В течение месяца	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их

						итоги отражены в протоколах родительских собраний.
ФЕВРАЛЬ						
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Четвертая неделя	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Вторая неделя	Контроль проверки тетрадей отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, дополнительные занятия, провести личные беседы.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Вторая неделя	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля

						организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Вторая неделя	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в журнале посещения уроков
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Организовать работу на платформе РЭШ по графику	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	В течение месяца	Работа на платформе РЭШ организована
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Первая неделя	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных

					результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Четвертая неделя	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справках по итогам контроля качества результатов в учеников 4-х, 5-7-х, 8-х, 11 классов перед ВПР
Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	12 февраля	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования

Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	В течение месяца	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Организация тренировочных работ в формате КИМ ЕГЭ	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ЕГЭ по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Первая неделя	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ЕГЭ отражена в справке по результатам пробных ЕГЭ, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	В течение месяца	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	В течение месяца	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В течение месяца	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	В течение месяца	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в журнале взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование.	Комплексный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	В течение месяца	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на

						учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.
--	--	--	--	--	--	--

МАРТ

Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Третья неделя	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Третья неделя	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Тематический	Замдиректора по ВР	Третья неделя	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям

	деятельности за 3-ю четверть	деятельности за 3-ю четверть				рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Третья неделя	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе: состояние проекта перед защитой	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Вторая неделя	Проверка организации заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Первая неделя	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с

						неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА-9	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА-9 по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Первая неделя	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА-9 отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ГИА по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	В течение месяца	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не	Фронтальный	Классные руководители,	В течение месяца	Контроль посещаемости

		посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР		учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	В течение месяца	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог,	В течение месяца	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности

				замдиректора по ВР		педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	В течение месяца	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	В течение месяца	Контроль взаимопосещения уроков отражен в журнале взаимопосещений уроков
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование	Комплексный	Замдиректора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	В течение месяца	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их

						итоги отражены в протоколах родительских собраний.
--	--	--	--	--	--	--

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

лист _____

Директор МБОУ СОШ №17
Святишников И.И.

